

W.T.S. Ideefiks

Privacyverklaring en beschrijving gegevensverwerking

Versie 1.0

25 Mei 2018

Studievereniging W.T.S. Ideefiks
Cubicus, room B-115
Postbus 217
7500AE Enschede
+31 (0)53 4893284

Colofon

Studievereniging W.T.S. Ideefiks
Cubicus, room B-115
Postbus 217
7500AE Enschede
Nederland

Privacyverklaring en beschrijving gegevensverwerking
Versie: 1.0
Auteur: Simon Kroes

Documenthistorie

Versie	Datum	Auteur(s)	Opmerkingen
1.0	25-05-2018	Simon Kroes	Eerste versie, wordt binnenkort herzien

Distributielijst

Versie	Datum	Auteur(s)	Gedistribueerd aan
1.0	25-05-2018	Simon Kroes	36th board of W.T.S. Ideefiks
1.0	25-05-2018	Simon Kroes	Alle leden van W.T.S.Ideefiks

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
2. Beschrijving van de gegevensverwerking	4
2.1 Beschrijving process	4
2.2 Doel	4
2.3 Grondslag	4
2.3.1 Toestemming	5
2.4 Betrokken gegevens	5
2.4.1 Gegevensregistratie van W.T.S. Ideefiks	5
2.4.2 Gegevens die geregistreerd worden tijdens het lidmaatschap bij W.T.S. Ideefiks	7
2.4.2 Bijzondere persoonsgegevens	7
2.5 Verstrekking Gegevens	7
2.5.1 Intern	7
2.5.2 Extern	7
3. Organisatie van de gegevensverwerking	9
3.1 Beveiligingsmaatregelen	9
3.2 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling	9
3.3 Rechten betrokkenen	9
3.3.1 Recht van inzage	9
3.3.2 Recht van rectificatie	9
3.3.3 Recht op gegevenswissing	9
3.3.4 Recht op beperking van de verwerking	10
3.3.5 Kennisgevingsplicht	10
3.3.6 Recht op overdraagbaarheid van gegevens	10
3.3.8 Recht op geautomatiseerde individuele besluitvorming	10
3.3.9 Contact naar aanleiding van rechten	10
3.4 Bewaartermijnen	10
3.5 Datalekken	11
4. Register van verwerkingsactiviteiten conform artikel 30 AVG	11
4.1 Contactgegevens	11
4.2 Verwerkingsverantwoordelijken:	11
4.3 Algemene beschrijving van technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen	12
4.4 Verwerkingsregister	12

1. Inleiding

Dit document beschrijft hoe wordt omgegaan met de persoonsgegevens die in de registratie voor een lidmaatschap bij studievereniging W.T.S. Ideefiks en tijdens het lidmaatschap worden gebruikt en vastgelegd. De registratie en verwerking van deze gegevens gebeurt conform met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hieronder afgekort met AVG). W.T.S. Ideefiks streeft ernaar om de principes van “privacy by design and default” zo goed mogelijk te volgen.

2. Beschrijving van de gegevensverwerking

2.1 Beschrijving proces

Elk nieuw lid van de studievereniging meldt zich via een papieren inschrijfformulier aan en stelt informatie ter beschikking die voor de administratie van W.T.S. Ideefiks belangrijk zijn. Deze gegevens worden door de secretaris gedigitaliseerd en opgeslagen in een Google drive folder. De papieren inschrijfformulieren worden bewaard in het archief van W.T.S. Ideefiks.

2.2 Doel

W.T.S. Ideefiks gebruikt de gegevens die haar leden ter beschikking stellen om de leden te bereiken, leden te identificeren en leden de mogelijkheid te bieden om van W.T.S. Ideefiks diensten gebruik te maken. Het doel is om deze middelen te gebruiken om activiteiten te faciliteren, leden te contacteren en deelnemerskosten te innen.

2.3 Grondslag

De registratie en ledenadministratie van W.T.S. Ideefiks is rechtmatig, op basis van de volgende grondslag:

2.4 Art 6 AVG

1. De verwerking is alleen rechtmatig indien en voor zover aan ten minste een van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a) de betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden;
- b) de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
- c) de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust;

- d) de verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen;
- e) de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen;
- f) de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een kind is.

2.3.1 Toestemming

Bij de inschrijving van leden wordt bij het inschrijvingsformulier expliciet gevraagd om toestemming voor verwerking van de gegevens. De toestemming die verleend wordt, is in overeenkomst met de in dit document genoemde verwerkingsdoeleinden, zoals vermeld in hoofdstuk 2.3. De toestemming wordt vastgelegd middels het aanvinken van een checkbox tijdens het inschrijfproces van nieuwe leden. Een nieuw lid dient deze checkbox zelf aan te vinken tijdens het inschrijfproces. Huidige leden ontvangen via de mail informatie over de veranderingen met betrekking tot dit document en de AVG an sich. Wanneer de toestemming wordt ingetrokken zullen de verstrekte gegevens verwijderd worden, behalve de gegevens welke nodig zijn voor verslaglegging aan de belastingdienst en de voor- en achternaam van het lid. De gegevens welke nodig zijn voor verslaglegging aan de belastingdienst worden voor de wettelijke termijn van 7 jaar bewaard, en zullen vervolgens vernietigd worden.

2.4 Betrokken gegevens

2.4.1 Gegevensregistratie van W.T.S. Ideefiks

De onderstaande gegevens kunnen worden vastgelegd in de ledenadministratie. Deze gegevens worden alleen verkregen door het (aspirant-) lid zelf deze gegevens in te laten vullen. De gegevens welke verplicht zijn voor het inschrijven staan aangegeven met een asterix (*). Onder ieder gegeven wordt weergegeven waarom deze wordt vastgelegd in de ledenadministratie.

Voornaam/-namen

De voornaam is in combinatie met de achternaam en initialen nodig voor de identificatie van een individueel lid bij zaken zoals boekenverkoop en activiteiten. Als het lid een voornaam aangeeft, is het voor andere leden mogelijk via de voornaam op het lid op een intern portaal op te zoeken.

Achternaam*

De achternaam is in combinatie met de initialen en eventueel de voornaam nodig voor de identificatie van een individueel lid bij boekenverkoop en activiteiten. Daarnaast is het van belang bij de administratie welke 7 jaar lang bewaard moet worden voor de belastingdienst.

E-mailadres*

Het e-mailadres is nodig als primair communicatiekanaal. Zaken als de nieuwsbrief en informatie over activiteiten worden via dit communicatiekanaal verstrekt.

Telefoonnummer

Het telefoonnummer is nodig indien er snel en direct contact opgenomen moet worden met het lid.

Lidmaatschap bij een andere studievereniging

In het geval van een lidmaatschap bij een andere vereniging op de UT hoeft het lid minder contributie te betalen. Het is dus nodig om te weten of het lid al lid van een andere vereniging is.

Het wel of niet willen ontvangen van de nieuwsbrief

Het lid kan ervoor kiezen om de nieuwsbrief te ontvangen. De nieuwsbrief bevat actuele informatie met relevantie rondom WTS Ideefiks en de UT voor de leden. De nieuwsbrief wordt op regelmatige basis via de mail verstuurd

Belastingwetgeving

De financiën van W.T.S. Ideefiks worden bijgehouden in een Excel-bestand. Zowel de grootboeken als de debiteuren/crediteuren administratie dient 7 jaar bewaard te blijven, zoals opgenomen in de belastingwetgeving. Persoonsgegevens die hierin terug te vinden zijn, zijn: bankrekeningnummer, naam en emailadres. De grootboeken en debiteuren/crediteurenadministratie dient zowel op papier als digitaal beschikbaar te zijn. W.T.S. Ideefiks is open naar de belastingdienst en zal zich er volledig voor inzetten te allen tijde te voldoen aan de eisen en voorwaarden van de belastingdienst. Wanneer de wettelijke termijn van 7 jaar verstreken is, zullen de persoonsgegevens verwijderd worden.

2.4.2 Gegevens die geregistreerd worden tijdens het lidmaatschap bij W.T.S. Ideefiks

Aankopen

Om te zorgen dat ieder lid de juiste factuur krijgt voor kosten gemaakt voor activiteiten worden deze kosten per lid bijgehouden. Op deze manier kan het lid

inzien welke kosten hij/zij heeft gemaakt, en welk bedrag er betaald moet worden.

Activiteiten

Voor sommige activiteiten die W.T.S. Ideefiks uitvoert voor haar leden is het noodzakelijk om gedurende de voorafgaande planning en tijdens de activiteit deelnemerslijsten (naam en voornaam van de leden) bij te houden, bijvoorbeeld tijdens een studiereis. Deze lijsten worden zo goed mogelijk beveiligd bewaard worden en na het uitvoeren van de activiteit meteen vernietigd.

2.4.2 Bijzondere persoonsgegevens

In de ledenadministratie worden geen bijzondere persoonsgegevens opgeslagen, zoals gedefinieerd in Artikel 9 van de AVG.

2.5 Verstrekking Gegevens

Voor enkele zaken worden gegevens verstrekt aan commissies en bestuursleden van W.T.S. Ideefiks en aan externe partijen, welke in dit hoofdstuk worden toegelicht.

2.5.1 Intern

Binnen de vereniging worden de benodigde gegevens verstrekt aan het bestuur, commissies en initiatieven. De exacte gegevens welke met hen worden verdeeld, zal verschillen per bestuur of commissie, per moment en per activiteit. De gegevens worden verstrekt met het doel om activiteiten af te stemmen op de deelnemers en aanwezigheidslijsten op te stellen.

2.5.2 Extern

W.T.S. Ideefiks verstrekt persoonsgegevens alleen aan derden als dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst met leden of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Universiteit Twente

De website van W.T.S. Ideefiks wordt door gehost binnen de ICT services van de Universiteit Twente. Bij het gebruiken van onze website is het privacybeleid van de Universiteit Twente van toepassing, te vinden onder <https://www.utwente.nl/en/about-our-website/>

Google Services

Ledenadministratie, het werk van de commissie en de financiële verslaglegging vinden plaats via Google diensten zoals Google Drive and Google Docs. Het

dagelijks handelen van W.T.S. Ideefiks en de daarbij gebruikte persoonsgegevens (denk aan mailing lists, ledenadministratie back-ups, commissie- overzichten etc.) worden opgeslagen in Google Drive. Google verwerkt deze gegevens niet, maar slaat deze slechts op. W.T.S. Ideefiks zal bestanden met persoonsgegevens van leden niet langer bewaren dan nodig voor het functioneren van de vereniging. Voor de door W.T.S. Ideefiks gebruikte Google diensten waarborgt Google het handhaven van deze data volgens het AVG. Voor meer informatie hierover, zie <https://www.google.com/intl/nl/cloud/security/gdpr/>

Rabobank

Betalingen en incasso's bij leden van Studievereniging Communiqué worden verwerkt door Rabobank. Rabobank is een verwerker van de persoonsgegevens van W.T.S. Ideefiks. Voor de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens van de

Rabobank, zie

https://www.rabobank.nl/images/25_versie1_gedragscode_nvb_2913152.pdf

Studystore

Leden van W.T.S. Ideefiks kunnen studieboeken met korting kopen via Studystore. Studystore verzamelt persoonsgegevens om korting te kunnen geven aan leden van W.T.S. Ideefiks. Dit gebeurt echter alleen op initiatief van het lid zelf. Het privacybeleid van Studystore is te vinden onder

<https://www.studystore.nl/c/privacystatement>

Overige

Voor sommige activiteiten zoals studiereizen en dergelijke kan het noodzakelijk zijn om incidenteel persoonsgegevens te delen met andere bedrijven of organisaties. In deze gevallen zal W.T.S. Ideefiks altijd vooraf om toestemming van de betrokken leden vragen en er op toezien dat de verwerking van persoonsgegevens zo veilig mogelijk en alleen voor de noodzakelijke doeleinden gebeurt.

3. Organisatie van de gegevensverwerking

3.1 Beveiligingsmaatregelen

W.T.S. neemt de bescherming van gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

3.2 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling

W.T.S. Ideefiks voert geen privacy impact analyses uit. De categorieën genoemd in artikel 35, lid 3 van de AVG zijn niet van toepassing op de gegevensverwerking van W.T.S. Ideefiks.

3.3 Rechten betrokkenen

In de AVG zijn een aantal rechten vastgelegd voor de gegevensverstrekker. Het betreft artikel 15 tot en met 22 van de AVG. In dit hoofdstuk worden de toepassing en uitvoering van deze rechten uitgelegd.

3.3.1 Recht van inzage

Een lid heeft te allen tijde het recht om inzage te krijgen volgens artikel 15 van de AVG. Inzage in de gegevens en verwerkingsdoeleinden is te verkrijgen door een schriftelijk verzoek bij het bestuur in de dienen. Vervolgens zal het bestuur binnen 1 werkdag deze inzage verschaffen.

3.3.2 Recht van rectificatie

Een lid heeft volgens artikel 16 van de AVG het recht op rectificatie van onjuiste persoonsgegevens. Wijzigingen van foute gegevens kan gebeuren door een email te sturen naar secretary@ideefiks.utwente.nl

3.3.3 Recht op gegevenswissing

Wanneer een betrokkene zijn of haar gegevens wil laten wissen, kan hiervoor een verzoek worden ingediend bij de secretaris via een mail te sturen naar secretary@ideefiks.utwente.nl. Deze zal vervolgens de gegevens klaar maken voor verwijdering. Indien er nog lidmaatschapsbijdrage door het lid betaald moet worden zullen de hiervoor nodige gegevens tijdelijk bewaard. Hierna worden de gegevens definitief verwijderd, met een termijn van maximaal 14 dagen.

3.3.4 Recht op beperking van de verwerking

Wanneer een lid van W.T.S. Ideefiks zijn of haar gegevensverwerking wil laten beperken, kan hiervoor een verzoek indienen via een mail naar secretary@ideefiks.utwente.nl. Het bestuur van W.T.S. Ideefiks zal vervolgens de gewenste gegevens wissen uit de ledenadministratie. Wanneer een lid wil dat één of meerdere van de gegevens verwijderd wordt die noodzakelijk zijn voor het inschrijven bij W.T.S. Ideefiks (zie 2.4.1) zal het lidmaatschap beëindigt moeten worden.

3.3.5 Kennisgevingsplicht

Indien rectificatie, wissing of beperking is toegepast, wordt de betrokkene hiervan op de hoogte gebracht. Dit gebeurt door een schriftelijk bericht per mail aan het lid

3.3.6 Recht op overdraagbaarheid van gegevens

Leden van W.T.S. kunnen een excel-bestand van alle gegevens welke bekend zijn bij W.T.S. opvragen door een verzoek via mail te sturen naar secretary@ideefiks.utwente.nl

3.3.8 Recht op geautomatiseerde individuele besluitvorming

W.T.S. Ideefiks maakt op geen enkele manier gebruik van geautomatiseerde besluitvorming. Bij iedere verwerkingshandleiding is er sprake van menselijke input. Er vindt geen geautomatiseerde verwerking van gegevens plaats.

3.3.9 Contact naar aanleiding van rechten

Wanneer een lid gebruik wilt maken van zijn recht op bezwaar en/of recht op gegevensoverdraagbaarheid, of wanneer het lid andere vragen of opmerkingen over de gegevensverwerking heeft, kan deze een gespecificeerd verzoek sturen naar secretary@ideefiks.utwente.nl. W.T.S. Ideefiks wil leden er tevens op wijzen dat zij de mogelijkheid hebben om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

3.4 Bewaartermijnen

de gegevens die opgenomen zijn tijdens de registratie als lid van W.T.S. Ideefiks worden maximaal bewaard tot 14 dagen na het opzeggen van de lidmaatschap.

3.5 Datalekken

Wanneer er een datalek plaatsvindt, zal het bestuur van Dimensie de betrokken leden binnen de in de AVG gestelde termijn van 72 uur van signalering van het lek op de hoogte stellen van het lek. Er wordt ook melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Het bestuur van W.T.S. Ideefiks zal er alles aan doen om de gevolgen van het datalek zo goed mogelijk te beperken en (indien nodig in samenwerking met de Universiteit Twente en externe partijen) in kaart te brengen hoe het datalek heeft plaats kunnen vinden, en hoe dit in de toekomst voorkomen kan worden.

4. Register van verwerkingsactiviteiten conform artikel 30 AVG

4.1 Contactgegevens

Studievereniging W.T.S. Ideefiks
Cubicus, room B-115
Postbus 217
7500AE Enschede
+31 (0)53 4893284

4.2 Verwerkingsverantwoordelijken:

Het 36ste bestuur van W.T.S. Ideefiks	
Chairwoman:	Iki van de Pol
Secretary:	Ammu Joshy
Vice Secretary:	Samantha Valenzuela
Treasurer:	Simon Kroes
Internal Relations:	Alessio Gerola
Education Commissioner:	Lorenzo Olivieri

4.3 Algemene beschrijving van technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen

4.4 Verwerkingsregister

Persoonsgegevens	Doel	Grondslag	Bewaartermijn
Voornaam	Ledenadministratie	Toestemming in verklaring van lidmaatschap	Duur lidmaatschap +14 dagen
Achternaam	Ledenadministratie	Toestemming in verklaring van lidmaatschap	Duur lidmaatschap +14 dagen
Emailadres	Ledenadministratie	Toestemming in verklaring van lidmaatschap	Duur lidmaatschap +14 dagen
Telefoonnummer	Informatievoorziening	Toestemming in verklaring van lidmaatschap	Duur lidmaatschap +14 dagen
Lidmaatschap andere Studievereniging	Ledenadministratie	Toestemming in verklaring van lidmaatschap	Duur lidmaatschap +14 dagen
Voorkeur ontvangen nieuwsbrief	Informatievoorziening	Toestemming in verklaring van lidmaatschap	Duur lidmaatschap +14 dagen
Aankopen bij W.T.S. Ideefiks	Verwerking betalingen	Toestemming in verklaring van lidmaatschap	Tot de betaling van de aankoop voldaan is met uitzondering van de voor de financiële verslaglegging volgens de belastingwetgeving nodige tijd
Deelname bij activiteiten georganiseerd door W.T.S. Ideefiks	Coördineren en plannen van activiteiten	Toestemming in verklaring van lidmaatschap	Van het tot stand komen van de deelnemerslijst tot einde van de activiteit + 14 dagen

